**RF01** – O sistema deve permitir o agendamento do atendimento.

* 1. – O sistema deve listar os horários disponíveis.
  2. – O sistema deve disponibilizar formulário para inserção dos dados do usuário.

**1.2.1** - O formulário deve exigir dados como nome, e-mail e endereço para a validação do mesmo.

* 1. – O sistema deve enviar notificações por e-mail para confirmar o agendamento e lembrar os usuários da data do atendimento.
  2. - Os usuários devem poder fornecer feedback e avaliações sobre os atendimentos.

**RF02** – O sistema deve permitir que a administração do NAF gerencie e supervisione o sistema de gerenciamento.

**2.1** – O sistema deve fornecer painel administrativo.

**2.2** – O administrador deve ser capaz de configurar a disponibilidade de atendimentos.

**2.2** – O sistema deve permitir a alteração dos horários de funcionamento.

**RF03** – O sistema deve disponibilizar o registro de perfis.

**3.1** – Os perfis devem ser voltados para alunos e professores.

**3.2** – O sistema deve disponibilizar formulário para registro destes perfis.

**3.3** – O formulário deve exigir dados comuns como nome e e-mail.

**3.4** – O formulário deve exigir dados pertinentes ao papel do usuário.

**3.4.1** – No papel de aluno: matrícula e curso

**3.4.2** – No papel de professor: matrícula e informações profissionais.

**RNF01** – O sistema deve garantir a segurança e privacidade dos dados pessoais dos usuários.

* 1. - Todos os formulários de entrada necessitam serem validadas.
  2. – O acesso ao painel de administração deve ser restrito somente a usuários pré-cadastrados como administradores.